

SITUACION	A LA ENTRADA	A LA SALIDA	Observaciones / situaciones
1 Ingreso de PROPIETARIOS e INQUILINOS	Por la entrada de propietarios con la tarjeta MAGNETICA. Si no tiene tarjeta se lo identifica (Apellido, DNI) se lo verifica en el sistema y se le da ingreso	Por la salida de propietarios con la tarjeta MAGNETICA. Si no tiene tarjeta se lo identifica (Apellido, DNI) se lo verifica en el sistema y se le da salida.	En todos los casos el vigilador debe estar fuera de la oficina atento a posibles situaciones de RIESGO , VERIFICANDO la correcta apertura y cierre de la barrera.
2 Visitas de PROPIETARIOS e INQUILINOS.	Se identifican (Nombre y Apellido). Se toman los datos del vehículo. Si esta autorizada por el propietario se le da ingreso y se registra en el sistema (no se revisan baúles) Si no esta autorizada por el propietario se lo trata de ubicar telefónicamente y no se le permite el ingreso hasta tener la autorización del propietario.	Se identifica y se le da salida en el sistema (no se revisan baúles)	Se le pide DNI al conductor del vehículo El ingreso debe ser por Puesto 1
3 Remises que ingresan o salen con PROPIETARIOS	Se identifica al remisero, DNI y empresa. Se toman los datos del vehículo. Se identifica el propietario y se le da entrada al sistema. Se revisa baúl.	Se identifica al remisero, DNI y empresa. Se identifica al propietario y se le da salida en el sistema. Se revisa baúl.	Se identifica al propietario. Se le pide nombre apellido Mz, Lote. Salvo que ingrese o egrese con la tarjeta del mismo por las barreras de propietarios.
4 Remises que ingresan o salen con VISITAS.	Se identifica al remisero, DNI y empresa. Se toman los datos del vehículo. Se identifica a la visita y se aplica procedimiento de visita de propietario: Si esta autorizada por el propietario se le da ingreso y se registra en el sistema. Si no esta autorizada por el propietario se lo trata de ubicar telefónicamente y no se le permite el ingreso hasta tener la autorización del propietario. (Se le da entrada al sistema). Se revisa baúl.	Se identifica al remisero, DNI y empresa. Se identifica a la visita y se le da salida en el sistema. Se revisa baúl .	El ingreso debe ser por Puesto 1
5 Remises que ingresan o salen con PROVEEDORES.	Se identifica al remisero, DNI y empresa. Se toman los datos del vehículo. Se identifica al ocupante y se aplica el procedimiento para PROVEEDORES . Si ingresan con materiales o herramientas asentar en planilla con precintos correspondientes.	Se identifica al remisero, DNI y empresa. Se revisa como cualquier proveedor (baúl, observar habitáculo e interior) y se le da salida al sistema	El ingreso debe ser por Puesto 1
6 Remises que entran o salen VACIOS	Se identifica al remisero, DNI y empresa. Se toman los datos del vehículo. Debe corroborarse con el solicitante del servicio antes de liberar el ingreso (autorización del propietario). Se da entrada al sistema. Se revisa baúl, observar habitáculo interior.	Se identifica al remisero, DNI y empresa. Se le da salida en el sistema. Se revisa baúl, observar habitáculo interior.	El ingreso debe ser por Puesto 1

<p>PROVEEDORES DE SERVICIOS (parqueros, pileteros, personal domestico)</p> <p>ARQUITECTOS, CONSTRUCTORES, ELECTRICISTAS, ALBAÑILES, PLOMEROS, GREMIOS.</p>	<p>Tienen que estar autorizados por el propietario y estar registrados sus datos en el sistema. Al ingresar se registran con la tarjeta magnética. En el caso de tener empleados tienen que estar registrados en el sistema para poder ingresar. Si ingresan con menores estos tienen que estar autorizados por el propietario.</p> <p>Si ingresan con vehículo este tiene que estar registrado. Se debe revisar baúl, observar habitáculo e interior. Las herramientas de trabajo tienen que tener sus respectivos precintos.</p>	<p>Tienen que registrar la salida en el sistema con la tarjeta magnética. Todos los empleados del prestador de servicio tienen que retirarse junto a el al finalizar el horario de trabajo.</p> <p>Se revisa baúl, observar habitáculo e interior. Verificar precintos de las herramientas.</p>	<p>El ingreso debe ser por Puesto 1</p>
<p>VISITANTES A INMOBILIARIAS. (con oficinas DENTRO del MORO)</p>	<p>Aplicar procedimiento para visitas de inmobiliarias.</p>	<p>Aplicar procedimiento para visitas de inmobiliarias.</p>	<p>El ingreso debe ser por Puesto 1</p>
<p>VISITANTES A INMOBILIARIAS. (con oficinas FUERA del MORO)</p>	<p>Aplicar procedimiento para visitas de inmobiliarias.</p>	<p>Aplicar procedimiento para visitas de inmobiliarias.</p>	<p>El ingreso debe ser por Puesto 1</p>
<p>CARTEROS (OCA, ANDREANI, CORREO ARGENTINO, ETC), telefónicas, Edenor, etc.</p>	<p>Se identifican (nombre, apellido y DNI). Se toman los datos del vehículo. Se anota en planilla con la documentación correspondiente, no estamos autorizados a revisar el vehículo. Si observar habitáculo e interior.</p>	<p>Se identifican, no estamos autorizados a revisar el vehículo. Si observar habitáculo e interior.</p>	<p>El ingreso debe ser por Puesto 1</p>
<p>CORRALONES DE MATERIALES</p>	<p>Se identifica al chofer (Nombre, Apellido, DNI), se toman los datos de vehículo (patente, empresa) y propiedad a la que se dirige. Para poder ingresar el propietario o encargado de la obra tiene que avisar con antelación los datos del corralón a la vigilancia. Se revisa y verifica la carga. Se ingresa al sistema y se le da ingreso.</p>	<p>Se identifica al chofer, DNI y empresa. Se le da salida en el sistema. Se revisa, observar habitáculo interior.</p>	<p>El ingreso debe ser por Puesto 1</p>

SITUACION	ACCION	OBSERVACIONES	
10 Camiones y vehículos de gran porte.	Se lo hace circular por las calles de transito pesado hasta la propiedad a la que se dirige.		
11 Si un propietario quiere explicaciones en relación a una situación o circunstancia en particular.	Debe recibir respuesta única y exclusivamente de parte del jefe del servicio o del encargado (con conocimiento y V°B° del jefe). Ningún vigilador esta autorizado a realizar ningún tipo de comentario ni explicación los propietarios.		
12 Chicos del moro en situación de conflicto mayor	Identificarlos y dar aviso a la policía de MP	Robo, desmanes, destrucción de la propiedad privada y del MORO, choque ...	
13 Chicos del moro en situación de conflicto menor	Identificarlos y llamar a los padres para que se hagan cargo de la situación, si estos no vienen insistir.		
14 Si un propietario hace ruidos molestos.	Se procede hasta el lugar afectado , explicándole las normas vigentes al respecto y en caso que no acate la recomendación se procederá a dar avisado a la policía de Marcos Paz explicándolo al propietario que debe proceder de esa manera		
15 QUEJAS por problemas del servicio de vigilancia y DENUNCIAS de propietarios por delitos a la propiedad.	El vigilador deriva al propietario al jefe de servicio o encargado se lo escucha y se lo invita a realizar la queja por escrito con Nombre apellido DNI, Mz y Lote. En el caso de estar ante un delito se le pide que haga la denuncia policial.		